****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИАПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «10» декабря 2024 года № 46-р

с.Монастырщина

**О плане работы администрации Монастырщинского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области на 1-е полугодие 2025 года**

В соответствии с регламентом работы администрации Монастырщинского сельского поселения Богучарского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Монастырщинского сельского поселения от 31.05.2010 № 28-р,

1. Утвердить план работы администрации Монастырщинского сельского поселения на 1-е полугодие 2025 года, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Монастырщинского

сельского поселения Ю.Н. Сывороткин

Приложение к распоряжению

администрации Монастырщинского

сельского поселения

от 10.12.2024 № 46-р

**План**

**работы администрации Монастырщинского сельского поселения**

**Богучарского муниципального района Воронежской области**

**на 1-е полугодие 2025 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| **Вопросы к рассмотрению у главы Монастырщинского сельского поселения** | | | | | |
|  | Об итогах  работы администрации Монастырщинского сельского поселения за 2024 год и задачах на 2025 год | январь | | | глава поселения, работники администрации |
|  | О работе  администрации сельского поселения по содержанию дорог в границах Монастырщинского сельского поселения в зимний период | февраль | | | глава сельского поселения |
|  | Об организации освещения улиц сельского поселения | февраль | | | глава поселения |
|  | О мерах по подготовке к пропуску весенних паводковых вод на территории поселения | февраль | | | глава поселения |
|  | Об исполнении запланированных показателей эффективности развития   Монастырщинского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области за 2024 год | февраль | | | глава поселения, специалисты |
|  | Предоставление муниципальными служащими, депутатами Совета народных депутатов Монастырщинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности предоставленных сведений | март-апрель | | | ведущий  специалист |
|  | Оказание содействия и помощи ТОС | постоянно | | | глава сельского поселения, работники администрации |
|  | Работа по реализации муниципальных целевых программ | постоянно | | | глава поселения, работники администрации |
|  | Месячник санитарной культуры и озеленения территории сельского поселения | апрель-май | | | глава поселения, старший инспектор |
|  | Содержание и ремонт памятников на территории сельского поселения | постоянно | | | глава поселения, работники администрации, директор СДК, директор МКОУ «Монастырщинскя СОШ» |
|  | О подготовке и проведении патриотической акции «Память» в честь 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 г.г. | май | | | глава поселения, директор СДК, военно-учетный работник |
|  | Поддержание в актуальном состоянии информации на сайте администрации Монастырщинского сельского поселения | ежемесячно | | | ведущий специалист |
|  | Предоставление муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия | постоянно | | | глава поселения, работники администрации |
|  | Составление паспорта Монастырщинского сельского поселения | июнь | | | специалисты |
| **Земельный контроль** | | | | | |
|  | Выявление невостребованных земельных долей, признание права собственности сельского поселения на указанные доли | в течение полугодия | | | старший инспектор |
|  | Оформление земельных участков в муниципальную собственность | в течение полугодия | | | старший инспектор |
|  | Проведение муниципального земельного контроля на территории поселения | в течение полугодия | | | глава  поселения, старший инспектор |
|  | Работа с населением по постановке  на учет объектов недвижимого имущества и земельных участков | в течение полугодия | | | глава  поселения, старший инспектор |
|  | Консультационная и рекомендательная деятельность по кредитованию ЛПХ | в течение полугодия | | | старший инспектор |
|  | Упорядочение адресации объектов недвижимости на территории Монастырщинского сельского поселения | по мере поступления обращений | | | старший инспектор |
|  | Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков, согласование проектов границ земельных участков | в течение полугодия | | | глава поселения, работники администрации |
|  | Проведение публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков | в течение полугодия | | | глава поселения, работники администрации |
| **Организация приема граждан, работа с обращениями, поступающими**  **в администрацию сельского поселения** | | | | | |
|  | Прием граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | постоянно  (график приема граждан) | | | глава поселения, работники администрации |
|  | Проведение конференций, собраний граждан | в течение полугодия | | | глава поселения |
|  | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством | постоянно | | | ведущий специалист |
|  | Работа  по профилактике правонарушений, проведение рейдов, установление контроля за асоциальными семьями | в течение полугодия | | | глава поселения, участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД России и по Богучарскому району |
|  | Консультирование граждан и оказание посильной помощи в оформлении пакета документов на получении субсидий по оплате коммунальных услуг, по кредитованию личных подсобных хозяйств, по возмещению затрат на газификацию домовладений и прочее | постоянно | | | глава поселения, работники администрации |
|  | Анализ работы по обращениям граждан | постоянно | | | ведущий специалист |
| **Кадровая работа** | | | | | |
| 1. | Ведение личных дел работников администрации | | | в течение полугодия | ведущий специалист |
| 2. | Работа по формированию и хранению архивных фондов | | | в течение полугодия | ведущий специалист |
| 3. | Совершенствование системы делопроизводства и служебных документов | | | постоянно | ведущий специалист |
| **Профилактика экстремизма** | | | | | |
| 1. | Проведение просветительской работы по профилактике наркомании, табакокурения, злоупотребления алкогольной продукцией | | | в течение полугодия | глава поселения,  работники администрации, директора школ, директора СДК, |
| 2. | Профилактика терроризма и экстремизма в Монастырщинском сельском поселении | | | постоянно | глава поселения.  руководители учреждений, организаций |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | | |
|  | Проведение месячника  благоустройства и коллективных субботников по уборке территории поселения | | апрель | | глава поселения,  работники администрации, директора школ, директора СДК, руководители  организаций |
|  | Организация грейдирования грунтовых дорог, не имеющих твердого покрытия в населенном пункте, снегоочистки дорог местного значения | | в течение полугодия | | глава поселения |
|  | Озеленение территории: разбивка цветников, высадка деревьев и кустарников осуществление муниципального контроля | | весенне-осенний период,  постоянно | | глава поселения, жители сельского поселения |
|  | Борьба с сорной растительностью | | весь период | | глава поселения, руководители  предприятий, население |
|  | Благоустройство мест захоронений, памятников, связанных с ВОВ | | по мере необходимости | | глава поселения |
|  | Контроль за очисткой обочин дорог и поддержание порядка на придомовых территориях, прилегающих к проезжей части | | постоянно | | глава поселения, жители сельского поселения |
|  | Организация освещения улиц в селе Монастырщина, проведение своевременной замены электроламп, ремонта установок и т.д. | | в течение полугодия | | глава поселения |
|  | Оказание помощи малоимущим и престарелым гражданам сжиженным газом | | в течение полугодия | | глава поселения, жители сельского поселения |
| **Мобилизационная подготовка, пожарная безопасность** | | | | | |
|  | Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки | | январь-февраль | | военно-учетный работник администрации сельского поселения |
|  | Утверждение сил и средств по пожарной безопасности на территории поселения | | постоянно | | глава поселения |
|  | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах | | постоянно | | глава поселения |
|  | Обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение сходов граждан, собраний улиц и т.д. | | постоянно | | глава поселения |
|  | Профилактическая работа по предупреждению пожароопасных ситуаций, разработка и распространение памяток среди населения | | в течение полугодия | | глава поселения, специалисты администрации поселения |
|  | Учет неблагополучных семей, злоупотребляющих спиртными напитками и одиноких престарелых граждан. | | в течение полугодия | | глава поселения |
| **Мероприятия, проводимые на территории Монастырщинского сельского поселения**  **в 1-ом полугодии 2025 года** | | | | | |
|  | Праздничные мероприятия, связанные с проведением Нового года и Рождества Христова | | январь | | администрация поселения,  ДК |
|  | Праздничный концерт, посвященный «Дню защитника Отечества» | | февраль | | администрация поселения, ДК |
|  | Праздничный концерт посвященный Международному женскому дню 8 марта | | март | | администрация поселения, ДК |
|  | Торжественный митинг-концерт, посвященный 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне | | май | | администрация поселения, ДК |
|  | День защиты детей | | июнь | | администрация поселения, ДК |
|  | Последний звонок | | май | | администрация поселения, ДК |
|  | День молодежи | | июнь | | администрация поселения, ДК |